

**Приложение 2 к рабочей программе Производственной практики,
организационной практики
49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль) Тренер, инструктор-методист
Форма обучения - заочная
Год набора - 2020**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения.

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Код и направление подготовки, профиль	49.03.01 Физическая культура Направленность (профиль) Тренер, инструктор-методист
3.	Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
4.	Вид и тип практики способ и формы ее проведения	Производственная практика, организационная практика Выездная, стационарная Непрерывно
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций.

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-2

Способен осуществлять организационно-методическое и консультационное обеспечение по дополнительным адаптивным программам

ПК-4

Способен планировать и координировать проведение мероприятий с учетом занимающихся различных нозологических, возрастных и гендерных групп

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования.

Этап практики формирования компетенции	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-4	нормативные документы, относящиеся к профессиональной деятельности; образовательные, коррекционные задачи в рамках образовательных, коррекционных учреждений общего образования, ориентированные на анализ научно-практической литературы и обобщение практики в области адаптивной физической культуры и образования	формулировать конкретные задачи в адаптивном воспитании; определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния обучающихся;	навыками соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе проведения уроков;	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с документацией базы практики, составление индивидуального задания. Составление календарного плана-графика прохождения практики. Зачет.
Основной этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-4	нормативные документы, относящиеся к профессиональной деятельности; образовательные задачи в рамках образовательных, коррекционных учреждений общего образования, ориентированные на анализ научно-практической литературы и обобщение практики в области адаптивной физической культуры и образования; способы формирования общей культуры личности обучающихся средствами адаптивной физической культуры	формулировать конкретные задачи в адаптивном воспитании; определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния обучающихся; использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности; осуществлять обучение и воспитание обучающихся в процессе уроков(занятий); проводить пропагандистские и информационные кампании по вопросам влияния занятий адаптивной физической культурой на коррекцию, укрепление здоровья обучающихся, поддержание работоспособности; планировать мероприятия способствующие приобщению к	навыками применения средств адаптивной физической культуры в процессе уроков (занятий); навыками обучение и воспитание обучающихся в процессе уроков(занятий); навыками учебно-воспитательного процесса на уроках(занятиях); навыками профессиональной деятельности, руководствуясь нормативно-правовыми актами в сфере адаптивной физической культуры, адаптивного спорта и образования; навыками соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; навыками использования информационных технологий для контроля состояния обучающихся, обработки результатов исследований, решения других практических задач; проводить различные мероприятия по привлечению	Составление планов-конспектов уроков(занятий). Проведение уроков(занятий). Составление плана-конспекта зачетного урока(занятия). Проведение зачетного урока(занятия). Составление плана-конспекта зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия. Проведение зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия. Зачет.

			общечеловеческим ценностям в области адаптивного физической культуры и адаптивного спорта, а также здоровому образу жизни	обучающихся к занятиям адаптивным спортом; навыками обучение и воспитание обучающихся для социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
Заключительный этап	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-4	нормативные документы, относящиеся к профессиональной деятельности; образовательные задачи в рамках образовательных учреждений общего образования, ориентированные на анализ научной и научно-практической литературы и обобщение практики в области физической культуры и образования; способы формирования общей культуры личности обучающихся средствами физической культуры	формулировать конкретные задачи в физическом воспитании; определять содержание обучения в рамках учебных планов, с учетом результатов оценивания физического и функционального состояния обучающихся; формулировать психолого-педагогические задачи, определяющие содержание обучения; использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности; осуществлять обучение и воспитание обучающихся в процессе уроков(занятий); проводить пропагандистские и информационные кампании по вопросам влияния занятий адаптивной физической культурой на укрепление здоровья обучающихся, поддержание работоспособности; планировать мероприятия способствующие приобщению к общечеловеческим ценностям в области физической культуры и спорта, а также здоровому образу жизни	навыками применения средств адаптивной физической культуры в процессе уроков(занятий); навыками обучение и воспитание обучающихся в процессе уроков(занятий); навыками учебно-воспитательного процесса на уроках(занятиях); навыками профессиональной деятельности, руководствуясь нормативно-правовыми актами; навыками соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе проведения уроков(занятий); навыками использования информационных технологий для контроля состояния обучающихся, обработки результатов исследований, решения других практических задач; проводить различные мероприятия по привлечению обучающихся к занятиям адаптивным спортом; навыками обучение и воспитание обучающихся для социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Ведение дневника практики. Отчетный пакет документов по практике соответственно требованиям программы. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Зачет.

4. Критерии и шкалы оценивания.

Критерии оценивания плана-конспекта урока(занятия)

Баллы	Критерии оценивания
2	План-конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор

	разнообразного коррекционного, двигательного материала, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования.
0	План-конспект не соответствует требованиям, составлен с ошибками в содержании и оформлении.

Критерии оценивания проведения урока(занятия)

Баллы	Критерии оценивания
2	Провел урок(занятие) на оценку «отлично», «хорошо». Оценка выставляется педагогом-наставником со стороны организации.
0	Провел урок(занятие) на оценку «удовлетворительно». Оценка выставляется педагогом наставником со стороны организации.

Критерии оценивания проведения зачетного урока(занятия)

Баллы	Критерии оценивания
5	Весь намеченный объем выполнен в срок и на высоком уровне, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.
4	Выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
0	Провел урок, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Критерии оценивания плана-конспекта зачетного урока(занятия)

Баллы	Критерии оценивания
5	План-конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного коррекционного, двигательного материала, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования.
4	План-конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного двигательного материала, проявление профессионального творчества. Имеются незначительные недочеты в оформлении.
0	План-конспект не соответствует требованиям, составлен с ошибками в содержании и оформлении.

Критерии оценивания плана-конспекта зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия

Баллы	Критерии оценивания
5	План-конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного игрового материала для физкультурно-оздоровительного мероприятия, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования при проведении мероприятия.
4	План-конспект составлен в соответствии с требованиями. Подбор разнообразного игрового материала для физкультурно-оздоровительного мероприятия, проявление профессионального творчества и применение нестандартного оборудования при проведении мероприятия, незначительные ошибки при оформлении конспекта.
0	Не соблюдены требования по составлению конспекта.

Критерии оценивания проведения зачетного физкультурно-оздоровительного мероприятия

Баллы	Критерии оценивания
5	Оценка «отлично».
4	Оценка «хорошо».
0	Оценка «удовлетворительно».

Критерии оценивания ведения дневника практики

Баллы	Критерии оценивания
20	Дневник заполнен в соответствии с требованиями.
5	Дневник заполнен, допускаются ошибки в оформлении.
0	Дневник не представлен.

Критерии оценивания отчетного пакета документов

Баллы	Критерии оценивания
10	Весь пакет документов по итогам производственной практики.
5	В пакете документов встречаются неточности, незначительные ошибки.
0	Пакет документов представлен не полностью и со значительными ошибками.

Критерии оценивания отчета практики

Баллы	Критерии оценивания
5	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
3	В оформлении отчета встречаются недочеты, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
2	В оформлении отчета встречаются недочеты, не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
1	В оформлении отчета встречаются недочеты, не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике, не содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
0	В отчете встречаются грубые ошибки.

Критерии оценки защиты отчета по практике на итоговой конференции

Баллы	Критерии оценивания
5	Отчет представлен в виде презентации, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
4	Отчет представлен в виде презентации, не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, содержит недочеты и пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
3	Отчет представлен в виде презентации. Не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.

	подготовленности.
2	Отчет представлен в виде презентации. Не содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике, не содержит пожелания для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
1	Отчет представлен в устном виде, содержит анализ и обобщение проведенной работы на практике с указанием достижений, недочетов и пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.
0	Отчет не представлен.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовой план-конспект урока(занятия)

Конспект урока по адаптивной физической культуре для учащихся 5 класса.

Тема:

Задачи:

1. Образовательная
2. Развивающая
3. Воспитательная

Инвентарь:

Дата проведения:

Место проведения:

Проводящий:

Частные задачи	Содержание	Дозировка	Общие методические указания
Подготовительная часть урока(занятия)			
Основная часть урока(занятия)			
Заключительная часть урока(занятия)			

5.2. Типовой план-конспект физкультурно-оздоровительного мероприятия

Название _____

Задачи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Техническое обеспечение (инвентарь): _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Провел: _____

(ФИО студента полностью)

Содержание:

1. План проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия (запись может быть как сценарий или как положение о соревновании).
2. Ход физкультурно-оздоровительного мероприятия (раскрыть подробно содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения).
3. Подведение итогов и награждение участников.

5.3. Типовой дневник практики
Типовой дневник практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

ДНЕВНИК

(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(-ая)

ФИО _____

Группа _____
_____ (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от Университета:

ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель по практической
подготовке от Профильной организации

Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
202__ г.

Типовой отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности

Направленность (профиль): _____

Руководитель по практической подготовке от
Университета:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

_____ (И.О. Фамилия обучающегося(-ейся))
(подпись)

Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

Кафедра

Код, наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид, тип практики)

для

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью) _____
Обучающегося(-ейся) ____ курса _____ учебная группа

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя по практической подготовке от Профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Профильной
организации

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Университета

(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 202__ г.

Титульный лист папки отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил(-а):

(Ф.И.О. обучающегося(-ейся))

_____ курс _____ группа

Руководитель по практической подготовке:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя по практической подготовке)

Мурманск

202_____